

RPA - AXIONTECH.ia

# Automação de processos fiscais.

Reduza o **tempo gasto em tarefas manuais** e direcione o talento do seu time para análises estratégicas que fazem a empresa crescer.

---

Criado em parceria com **ElaborBR.com**



# RPA – Robot e-Social (AX.Social)

Prezados,

Gostaríamos de expressar nosso sincero agradecimento pela oportunidade de apresentar nossas soluções e demonstrar, na prática, o valor e a eficiência que nossos produtos podem agregar às suas operações. É um privilégio contar com a sua confiança e podermos contribuir diretamente para o sucesso e o crescimento do seu negócio.

Com o objetivo de garantir a máxima performance, segurança e aproveitamento de todas as funcionalidades apresentadas, elaboramos este **Manual de Operações**. Este material foi estruturado para servir como um guia prático, claro e objetivo para o dia a dia da sua equipe.

Este manual tem como finalidade orientar a utilização adequada, a manutenção preventiva e o manuseio correto dos equipamentos e sistemas fornecidos. Nele, você encontrará:



**Diretrizes de Segurança:** Procedimentos essenciais para garantir a integridade dos operadores e a preservação do patrimônio



**Instruções Passo a Passo:** Guias detalhados para inicialização, operação diária e desligamento.

## DIRETRIZES DE SEGURANÇA

# Ambiente seguro

As operações do sistema ocorrem no ambiente corporativo, transmitindo dados de forma criptografada para nossos servidores em nuvem. O acesso é estritamente restrito aos usuários e organizações previamente cadastrados. Mediante o encerramento do contrato, todos os dados serão destruídos com a emissão de evidências ao cliente.

### Posso instalar em meu ambiente?

Sim, será necessário avaliar os recursos e compatibilidade com a linguagem utilizada. Haverá o custo adicional de SETUP em seu ambiente. Contate seu revendedor AX.



## AUTORIZAÇÃO DE ACESSO

Para se autenticar no sistema, é necessário que o seu usuário tenha sido previamente cadastrado pela equipe de administração.

Ao informar seu e-mail cadastrado, você receberá um código de acesso individual enviado pelo remetente **Ax.Mensageiro** (recomendamos verificar também a caixa de SPAM).

Para fins de demonstração e download de documentos do eSocial, solicitamos o envio do CNPJ da empresa a ser consultada. Caso utilize uma assinatura corporativa, será possível vincular diretamente os CNPJs contemplados no seu plano.

Após a validação do código, você será automaticamente direcionado à tela principal, onde estarão disponíveis os produtos e as empresas habilitados para o seu perfil.



Seu código de acesso ao **Axiontech** - RPAs:

**095475**

Válido por **10** minutos.

Se você não solicitou este código, por favor ignore esta mensagem.

## EMPRESAS AUTORIZADAS

Clique no ícone para acessar o RPA disponibilizado para sua empresa:



### Ax.Social

RPA para baixa de informações do e-Social.



### Ax.BX

RPA para baixa e organização de arquivos do Receita BX.



### Ax.PERDCOMP

RPA para baixa dos pedidos e recibos de compensação do contribuinte.



### Ax.DCTFWeb

RPA para baixa de pagamentos realizados pelo contribuinte.



### Ax.Procurações

RPA para listagem e controle de vencimentos de procurações ativas em seu certificado



### Ax.AssinadorSocial

Mensageria de assinatura e transmissão do e-Social



### Importante

Existe monitoramento dos órgãos contra utilização de robôs.

**Todos os RPAs operam de forma semi-autônoma, ou seja, exigem a intervenção do operador para o direcionamento inicial e a autenticação via certificado digital.**

Além disso, a execução depende integralmente da estabilidade da conexão de internet e da disponibilidade dos sistemas da Receita Federal do Brasil (RFB). Portanto, falhas operacionais podem ocorrer devido a instabilidades ou intermitências nos portais dos órgãos acessados.

## PASSO A PASSO

# Simples, fácil e intuitivo...

Após logar no Sistema, selecione a empresa que deseja trabalhar

**AX.Social**



Acesse o Sistema clicando em “Acessar”



**Ax.Social**

RPA para baixa de informações do e-Social.

Acessar

### PASSO 01



Siga as orientações de tela.



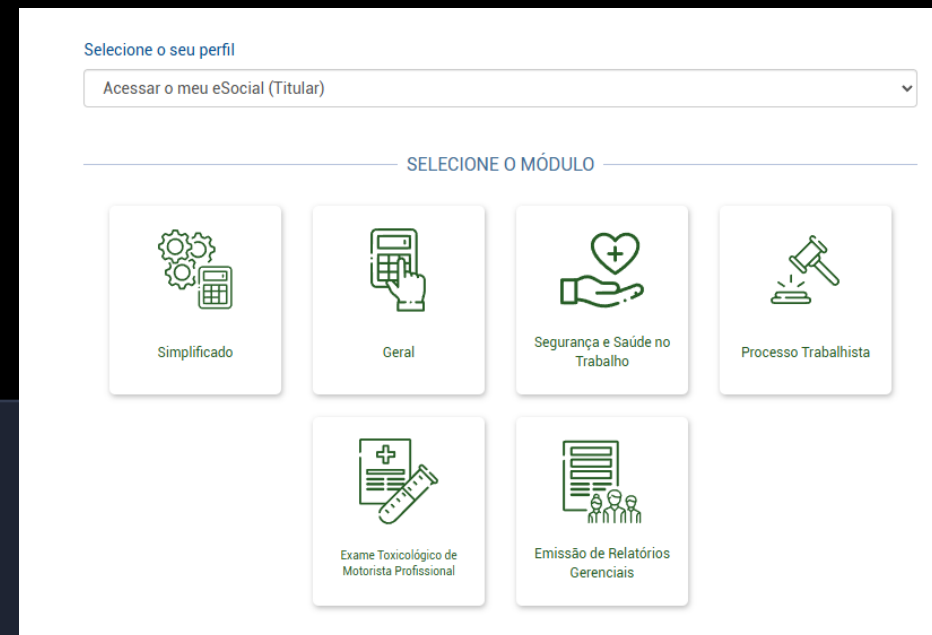
Abra o navegador pelo Sistema (1)



Faça o login no portal (2). Caso utilize o WHON, Certificado digital instalado ou qualquer outro método, o login é manual.



Antes de ir à Terceira ação do passo 01, certifique-se de estar na página de troca de perfil do e-Social:



# 01



O QUE DESEJA FAZER?

## Clique na opção desejada

PASSO 01

### Abertura do navegador ...

1

Neste passo será aberto o Google Chrome para acesso ao Sistema do e-Social.

### Faça o login com seu certificado digital ...

2

Selecione o certificado digital de acesso a empresa que deseja.

### Clique em continuar para assumir a sessão ...

3

Neste passo o Robot assumirá o controle da operação.

# 02



O QUE DESEJA FAZER?

## Clique na opção desejada

Clique em cima do número da opção.

PASSO 02

### Desejo mapear a situação das folhas de pagamento transmitidas ...

1

O RPA fará a leitura mês a mês para avaliar se as Folhas estão com o status “Aberto” ou “Fechado”. Este passo será usado para a criação dos pedidos de Download dos arquivos.

### Desejo criar os meses manualmente ou realizar os pedidos de Download pelas folhas mapeadas ...

2

Você indica o que quer baixar, independente da situação da Folha de pagamento transmitida ou usa os períodos indicados na opção 1.

### Já fiz o pedido dos Downloads, preciso baixar os arquivos disponíveis ...

3

A partir do pedido realizado o e-Social pode demorar horas ou até dias para realizar a liberação do download, para isso, clique nesta opção para realizar a baixa, se disponível!

### Revisitar a lista de Downloads para atualização do número da solicitação de baixa dos arquivos ...

4

Este é uma funcionalidade de contingência para casos em que foi realizado o pedido de download, mas, não retornou o número da solicitação.

## FUNÇÕES ADICIONAIS

### Criar vigências manualmente

Sabemos da importância do mapeamento da situação folha diretamente pelo portal do e-Social, e entendemos que é um processo moroso. Caso você não precise realizar este mapeamento, criamos a função de gerar as vigências independente do período mapeado.

Indique a Data Inicial e final para o sistema criar as vigências desejadas, habilitando para realização das solicitações de download dos arquivos.

Vigências

Informe a data início e fim para criação das vigências

17/06/2026

06/08/2026

Cancelar

Prosseguir

### Particionar pedido...

Para empresas com grande volume de funcionários, você poderá particionar os pedidos de download definindo a quantidade de dias necessários para a quantidade de arquivos totais.

Lembrando sempre das limitações do site do e-Social\*

Competências do mapeamento da folha (pendentes de solicitação):

| Ano  | Mês | Partições   |
|------|-----|-------------|
| 2019 | 01  | Mês inteiro |
| 2019 | 02  | Mês inteiro |
| 2019 | 03  | Mês inteiro |
| 2019 | 04  | Mês inteiro |
| 2019 | 05  | Mês inteiro |
| 2019 | 06  | Mês inteiro |
| 2019 | 07  | Mês inteiro |
| 2019 | 08  | Mês inteiro |
| 2019 | 09  | Mês inteiro |
| 2019 | 10  | Mês inteiro |
| 2019 | 11  | Mês inteiro |
| 2019 | 12  | Mês inteiro |
| 2020 | 01  | Mês inteiro |
| 2020 | 02  | Mês inteiro |

☒ Solicitação particionada (intervalo de dias dentro do mês)

Gerar solicitação a cada 10

Prévia das partições (competência selecionada):

| Data Início | Data Fim   |
|-------------|------------|
| 01/01/2019  | 10/01/2019 |
| 11/01/2019  | 20/01/2019 |
| 21/01/2019  | 31/01/2019 |

Salvar Particionamento

Remover Particionamento

Fechar



- Os pedidos devem possuir um intervalo de solicitação máximo de 31 dias por pedido;
- O empregador poderá realizar até 100 pedidos por dia;
- Após finalizar o registro, o empregador poderá acompanhar seu pedido na página Downloads >> Consulta. O prazo para disponibilização dos arquivos dependerá da quantidade de eventos transmitidos pelo empregador e ocorrerá de forma assíncrona.
- O resultado do processamento dos pedidos fica disponível para download por 7 dias.
- O número máximo de eventos retornados é 200.000. Caso a consulta retorne um número maior de eventos, uma nova consulta deve ser cadastrada incluindo um intervalo menor.